OUTLET megasport

Comercializadora Internacionall
Sociedad por Acciones Simplificadar
Nit. 805.025.765-4

MEGA SPORT CI. S.A.S.

A TRAVES DE SU DEPTO. DE GESTION HUMANA
CERTIFICA QUE:

La señora **LEYDI VANNESA VELASQUEZ RODRÍGUEZ**, identificada con la cedula de ciudadanía **No. 1.107.096.413** de Cali (Valle), laboró para la compañía desde el 13 de Noviembre de 2014 hasta el 30 de Junio de 2016, desempeñando el cargo de Auxiliar de Facturación y con un contrato a término indefinido.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali, a los Treinta (30) días del mes de Julio del año 2018.

megasport
Nit. 805.025.765-4

ROYNER RIOS CANTILLO
Jefe Gestión de Personal

CALZADO ROMULO
EL VERDADERO BIENESTAR PARA SUS PIES

FABRICA DE CALZADO ROMULO LTDA

NIT: 800.078.522-0

LA SUSCRITA DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO DE GESTION HUMANA

CERTIFICA:

Que la señora **LEYDI VANNESA VELASQUEZ RODRIGUEZ** identificada con cédula de ciudadanía **No. 1.107.096.413,** laboró para esta empresa por medio de un contrato a **TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO,** desempeñando el cargo de **AUXILIAR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**; durante los siguientes periodos:

Octubre 13 de 2016 a Diciembre 31 de 2016

Actualmente se suscribe un contrato de trabajo a **TÉRMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO,** desde **FEBRERO 06 DE 2017,** y no hay ningún embargo o gravamen que afecte su remuneración.

Que su contrato de trabajo vigente está pactado por una remuneración mensual de **SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS MCTE ($737.720) MÁS AUXILIO DE TRANSPORTE.**

Para constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Santiago de Cali, a los **(17) DIECISIETE** días del mes de **MARZO DE DOS MIL DIECISIETE (2017).**

FABRICA DE CALZADO ROMULO LTDA
NIT 800.078.522 - 0

APM **JENNIFER MARIN MUÑOZ**
Directora Gestión Humana

Elaboro: **Juan David Díaz**

Calle 32 Nº 8A-17 Zona Industrial Los Mangos.
PBX (57) (2) 445 7740 - Fax (57) (2) 444 2832
Santiago De Cali, Valle Del Cauca, Colombia
www.calzadoromulo.com

Personería
Santiago de Cali

EL SUSCRITO DIRECTOR FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO DE LA PERSONERÍA DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI

CERTIFICA

Que, verificadas las bases de datos de la Contratación celebrada por la entidad, se tiene la siguiente información de la señora **LEYDI VANNESA VELASQUEZ RODRÍGUEZ,** identificada con la cedula de ciudadanía No. **1.107.096.413** de Cali, quien celebró con la entidad los siguientes Contratos de Prestación de Servicios de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993 y sus Decretos reglamentarios, con base en las siguientes especificaciones contractuales:

TIPO DE VINCULACIÓN	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
N°	128 de 2.017
FECHA DE INGRESO	25 de abril de 2.017
FECHA DE TERMINACIÓN	Agosto 30 de 2.017
OBJETO GENERAL	***Prestar los servicios de apoyo a la gestión en las actividades que le asistan a la Dirección Operativa del Ministerio Público, Defensa y Promoción de los Derechos Humanos, en el marco de la promoción, protección y defensa de los Derechos Humanos.***
VALOR:	SIETE MILLONES CUARENTA MIL PESOS MCTE ($7.0440.000)
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1. Apoyar a la Dirección Operativa de Derechos Humanos UAO en la recepción y reparto de todos los documentos que lleguen al área. 2. Realizar el archivo de toda la documentación de la Dirección relacionada con la UAO, cumpliendo con lo establecido en la Ley de Archivo. 3. Digitar los oficios, informes, actas y en general documentos que se elaboren en la Dirección. 4. Mantener al día la información en los libros radicadores de correspondencia, asignación y los demás que se apliquen en la Dirección. 5. Apoyo a la recepción de la documentación y digitación de respuesta a los Derechos de Petición, que se alleguen a la dependencia, así como apoyar el seguimiento de los mismos. 6. Presentar debidamente soportados los informes exigidos por la supervisión del contrato.
	TERMINADO

TIPO DE VINCULACIÓN	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
N°	194 de 2.017
FECHA DE INGRESO	Septiembre 26 de 2.017
FECHA DE TERMINACIÓN	Diciembre 30 de 2.017
OBJETO GENERAL	***Prestar los servicios de apoyo a la gestión en las actividades que le asistan a la Dirección***

	Operativa del Ministerio Público, Defensa y Promoción de los Derechos Humanos, en el marco de la promoción, protección y defensa de los Derechos Humanos.
VALOR:	$5.333.333
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1. Apoyar a la Dirección Operativa de Derechos Humanos UAO en la recepción y reparto de todos los documentos que lleguen al área. 2. Realizar el archivo de toda la documentación de la Dirección relacionada con la UAO, cumpliendo con lo establecido en la Ley de Archivo. 3. Digitar los oficios, informes, actas y en general documentos que se elaboren en la Dirección. 4. Mantener al día la información en los libros radicadores de correspondencia, asignación y los demás que se apliquen en la Dirección. 5. Apoyo a la recepción de la documentación y digitación de respuesta a los Derechos de Petición, que se alleguen a la dependencia, así como apoyar el seguimiento de los mismos. 6. Presentar debidamente soportados los informes exigidos por la supervisión del contrato.
	TERMINADO

TIPO DE VINCULACIÓN	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
N°	051 de 2.018
FECHA DE INGRESO	Enero 06 de 2.018
FECHA DE TERMINACIÓN	Junio 30 de 2.018
OBJETO GENERAL	***Prestar los servicios de apoyo a la gestión en las actividades que le asisten a la Dirección Operativa del Ministerio Público, Defensa y Promoción de los Derechos Humanos, en el marco de la promoción, protección y defensa de los Derechos Humanos.***
VALOR:	$10.200.000
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1. Apoyar a la Dirección Operativa de Derechos Humanos UAO en la recepción y reparto de todos los documentos que lleguen al área. 2. Realizar el archivo de toda la documentación de la Dirección relacionada con la UAO, cumpliendo con lo establecido en la Ley de Archivo. 3. Digitar los oficios, informes, actas y en general documentos que se elaboren en la Dirección Operativa del Ministerio Público, Defensa y Promoción de los Derechos Humanos. 4. Mantener al día la información en los libros radicadores de correspondencia, asignación y los demás que se apliquen en la Dirección del Ministerio Público, Defensa y Promoción de los Derechos Humanos. 5. Apoyo en la recepción de la documentación y digitación de respuesta a los Derechos de

	Petición, que se alleguen a la dependencia, así como apoyar el seguimiento de los mismos.
	TERMINADO

TIPO DE VINCULACIÓN	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
N°	081 de 2.019
FECHA DE INGRESO	Enero 24 de 2.019
FECHA DE TERMINACIÓN	Diciembre 31 de 2.019
OBJETO GENERAL	***Prestar los servicios de apoyo a la gestión en las actividades que le asisten a la Dirección Operativa del Ministerio Público, Defensa y Promoción de los Derechos Humanos, en el marco de la promoción, protección y defensa de los Derechos Humanos.***
VALOR:	$19.210.000
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1. Apoyar a la Dirección Operativa de Derechos Humanos UAO en la recepción y reparto de todos los documentos que lleguen al área. 2. Realizar el archivo de toda la documentación de la Dirección relacionada con la UAO, cumpliendo con lo establecido en la Ley de Archivo. 3. Digitar los oficios, informes, actas y en general documentos que se elaboren en la Dirección Operativa del Ministerio Público, Defensa y Promoción de los Derechos Humanos. 4. Mantener al día la información en los libros radicadores de correspondencia, asignación y los demás que se apliquen en la Dirección del Ministerio Público, Defensa y Promoción de los Derechos Humanos. 5. Apoyo en la recepción de la documentación y digitación de respuesta a los Derechos de Petición, que se alleguen a la dependencia, así como apoyar el seguimiento de los mismos.
	TERMINADO

TIPO DE VINCULACIÓN	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
N°	233 de 2.021
FECHA DE INGRESO	Julio 16 de 2.021
FECHA DE TERMINACIÓN	Octubre 31 de 2.021
OBJETO GENERAL	***Prestar los Servicios de apoyo a la gestión al Proceso de Gestión del Talento Humano de la Personería Distrital de Santiago de Cali***
VALOR:	$6.800.000
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1. Brindar apoyo al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la Personería Distrital de Santiago de Cali. 2. Brindar apoyo en las actividades del Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Brindar apoyo en el reporte de accidentes laborales y enfermedades laborales. 4. Brindar apoyo en la

	construcción del plan de emergencia de la Entidad. 5. Brindar apoyo en las inspecciones de trabajo enfocadas al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
	TERMINADO

TIPO DE VINCULACIÓN	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
N°	317 de 2.021
FECHA DE INGRESO	Noviembre 11 de 2.021
FECHA DE TERMINACIÓN	Diciembre 31 de 2.021
OBJETO GENERAL	***Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión en las actividades que desarrolla la Dirección Financiera y Administrativa del Proceso de Gestión de Talento Humano de la Personería Distrital de Santiago de Cali.***
VALOR:	$3.400.000
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1. Brindar apoyo al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la Personería Distrital de Santiago de Cali. 2. Brindar apoyo en las actividades del Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Brindar apoyo en el reporte de accidentes laborales y enfermedades laborales. 4. Brindar apoyo en la construcción del plan de emergencia de la Entidad. 5. Brindar apoyo en las inspecciones de trabajo enfocadas al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
	TERMINADO

TIPO DE VINCULACIÓN	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
N°	100 de 2.022
FECHA DE INGRESO	Enero 17 de 2.022
FECHA DE TERMINACIÓN	Junio 30 de 2.022
OBJETO GENERAL	***Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión en las actividades que requiere el proceso de Gestión del Talento Humano de la Dirección Financiera y Administrativa de la Personería Distrital de Santiago de Cali.***
VALOR:	$10.200.000
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1. Brindar apoyo al seguimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo implementado en la Personería Distrital de Santiago de Cali. 2. Brindar apoyo en el reporte de accidentes laborales y enfermedades laborales con su respectivo seguimiento de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Entidad. 3. Brindar apoyo al Comité Paritario de seguridad y salud en el trabajo. 4. Brindar apoyo al COPASST en las inspecciones de trabajo enfocadas al sistema de gestión de seguridad y salud en el

	trabajo. 5. Brindar apoyo en el seguimiento de casos que se presente por COVID – 19. 6. Brindar apoyo en la verificación de estados de extintores de la Entidad en el formato establecido. 7. Brindar apoyo en las jornadas de promoción y prevención en seguridad y salud en el trabajo como (semana de la salud, exámenes ocupacionales, entrega de elementos de protección personal, entre otras).
	TERMINADO

TIPO DE VINCULACIÓN	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
N°	187 de 2.022
FECHA DE INGRESO	Agosto 19 de 2.022
FECHA DE TERMINACIÓN	Octubre 31 de 2.022
OBJETO GENERAL	***Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión en las actividades que requiere el proceso de Gestión del Talento Humano de la Personería Distrital de Santiago de Cali.***
VALOR:	$5.200.000
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1. Brindar Apoyo en el Diseño e implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en trabajo de la Personería Distrital de Santiago de Cali. 2. Brindar apoyo en la actualización de la matriz de identificación de peligros y riesgos de la entidad. 3. Brindar apoyo en las inspecciones de trabajo enfocadas al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 4. Brindar apoyo en el reporte de accidentes laborales y enfermedades laborales con su respectivo seguimiento de acuerdo a los procedimientos establecidos por la entidad. 5. Brindar apoyo en genera, organizar y analizar las estadísticas de ATEL, ausentismo laboral en la entidad e interpretar sus resultados. 6. Brindar a poyo en las capacitaciones y jornadas de promoción y prevención en seguridad y salud en el trabajo como (semana de la salud, exámenes Ocupacionales, entrega de elementos de protección Personal, entre otras). 7. Apoyar en la coordinación del comité paritario de seguridad y salud en trabajo en la empresa. 8. Brindar apoyo en el seguimiento de casos que se presente por COVID- 19. 9. Brindar apoyo en la verificación de estados de extintores de la entidad en el formato establecido. 10. Brindar apoyo en la elaboración de oficios para funcionarios y/o diferentes entidades en lo concerniente al sistema de gestión de seguridad y salud ene le trabajo. 11. Apoyar en la ejecución del plan de

	seguridad y salud en el trabajo de la entidad.
	TERMINADO

TIPO DE VINCULACIÓN	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
N°	332 de 2.022
FECHA DE INGRESO	Noviembre 09 de 2.022
FECHA DE TERMINACIÓN	Diciembre 31 de 2.022
OBJETO GENERAL	***Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión en las actividades que requiere el proceso de Gestión del Talento Humano de la Personería Distrital de Santiago de Cali.***
VALOR:	$4.000.000
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1.Brindar Apoyo asistencial al proceso de talento humano en lo relacionado con las actividades del sistema de gestión de seguridad y salud en trabajo de la Personería Distrital de Santiago de Cali. 2.Brindar apoyo en la actualización de la matriz de identificación de peligros y riesgos de la entidad. 3.Brindar apoyo en el acompañamiento a las inspecciones de trabajo al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 4.Brindar apoyo en diligenciamiento y el reporte de accidentes y enfermedades laborales con su respectivo seguimiento de acuerdo con los procedimientos establecidos por la entidad. 5.Brindar apoyo en diligenciamiento, reporte y organización de la informacion de ATEL, ausentismo laboral en la entidad. 6.Brindar apoyo y acompañamiento al proceso de talento humano en las jornadas de promoción y prevención en seguridad y salud en el trabajo. 7.Brindar apoya administrativo al comité paritario de seguridad y salud en trabajo de la entidad. 8.Brindar apoyo en el diligenciamiento del formato establecido en relación con el estados de extintores de la entidad. 9.Brindar apoyo en la elaboración de oficios y documentos dirigidos a funcionarios y/o diferentes entidades en lo concerniente al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 10.Apoyar en las actividades relacionadas con ejecución del plan de seguridad y salud en el trabajo de la entidad.
	TERMINADO

TIPO DE VINCULACIÓN	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
N°	086 de 2.023
FECHA DE INGRESO	Enero 24 de 2.023
FECHA DE TERMINACIÓN	Abril 30 de 2.023
OBJETO GENERAL	***Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión en las actividades que desarrolla el proceso de Gestión del Talento Humano adscrita a la***

	Dirección Financiera y Administrativa de la Personería Distrital de Santiago de Cali.
VALOR:	$8.512.000
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo 2023. 2. Brindar apoyo en las actividades concernientes del plan de emergencia de la entidad. 3. Brindar apoyo en las inspecciones de trabajo enfocadas al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 4. Brindar apoyo en el reporte de accidentes y enfermedades laborales con su respectivo seguimiento de acuerdo con los procedimientos establecidos por la entidad. 5. Brindar apoyo en la logística de las jornadas de promoción y prevención en seguridad y salud en el trabajo como (semana de la salud, exámenes Ocupacionales, entrega de elementos de protección Personal, entre otras). 6. Brindar apoyo en la elaboración de oficios para funcionarios y/o diferentes entidades en lo concerniente al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 7. brindar apoyo en elaboración de certificados laborales solicitados por los funcionarios de la personería Distrital de Santiago de Cali. 8. Brindar apoyo en la elaboración de documentos de acuerdo a la solicitud de los funcionarios de la entidad para el retiro de cesantías. 9. Las demás actividades requeridas por su supervisor y que guarden relación con el objeto contractual y con las funciones propias del Proceso.
	TERMINADO

TIPO DE VINCULACIÓN	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
N°	237 de 2.023
FECHA DE INGRESO	Mayo 11 de 2.023
FECHA DE TERMINACIÓN	Octubre 31 de 2.023
OBJETO GENERAL	***Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión en las actividades que desarrolla el proceso de Gestión del Talento Humano adscrita a la Dirección Financiera y Administrativa de la Personería Distrital de Santiago de Cali.***
VALOR:	$12.768.000
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo 2023. 2. Brindar apoyo en las actividades concernientes del plan de emergencia de la entidad. 3. Brindar apoyo en las inspecciones de trabajo enfocadas al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 4. Brindar apoyo en el reporte de accidentes y enfermedades

	laborales con su respectivo seguimiento de acuerdo con los procedimientos establecidos por la entidad. 5. Brindar apoyo en la logística de las jornadas de promoción y prevención en seguridad y salud en el trabajo como (semana de la salud, exámenes Ocupacionales, entrega de elementos de protección Personal, entre otras). 6. Brindar apoyo en la elaboración de oficios para **funcionarios y/o diferentes** entidades en lo concerniente al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 7. brindar apoyo en elaboración de certificados laborales solicitados por los funcionarios de la personería Distrital de Santiago de Cali. 8. Brindar apoyo en la elaboración de documentos de acuerdo a la solicitud de los funcionarios de la entidad para el retiro de cesantías. 9. Las demás actividades requeridas por su supervisor y que guarden relación con el objeto contractual y con las funciones propias del Proceso.
	TERMINADO

TIPO DE VINCULACIÓN	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
N°	472 de 2.023
FECHA DE INGRESO	Noviembre 15 de 2.023
FECHA DE TERMINACIÓN	Diciembre 31 de 2.023
OBJETO GENERAL	***Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión en las actividades que desarrolla el proceso de Gestión del Talento Humano adscrita a la Dirección Financiera y Administrativa de la Personería Distrital de Santiago de Cali.***
VALOR:	$4.256.000
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo 2023. 2. Brindar apoyo en las actividades concernientes del plan de emergencia de la entidad. 3. Brindar apoyo en las inspecciones de trabajo enfocadas al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 4. Brindar apoyo en el reporte de accidentes y enfermedades laborales con su respectivo seguimiento de acuerdo con los procedimientos establecidos por la entidad. 5. Brindar apoyo en la logistica de las jornadas de promoción y prevención en seguridad y salud en el trabajo como (semana de la salud, exámenes Ocupacionales, entrega de elementos de protección Personal, entre otras). 6. Brindar apoyo en la elaboración de oficios para funcionarios y/o diferentes entidades en lo concerniente al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 7. brindar apoyo en

	elaboración de certificados laborales solicitados por los funcionarios de la personería Distrital de Santiago de Cali. 8. Brindar apoyo en la elaboración de documentos de acuerdo a la solicitud de los funcionarios de la entidad para el retiro de cesantías. 9. Las demás actividades requeridas por su supervisor y que guarden relación con el objeto contractual y con las funciones propias del Proceso.
	TERMINADO

TIPO DE VINCULACIÓN	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
N°	131.7.1.2024.110
FECHA DE INGRESO	20/02/2024
FECHA DE TERMINACIÓN	31/07/2024
OBJETO GENERAL	***Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión en las actividades que desarrolla el proceso de Gestión del Talento Humano adscrita a la Dirección Financiera y Administrativa de la Personería Distrital de Santiago de Cali.***
VALOR:	$15.210.000
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1. Brindar apoyo en las actividades del comité paritorio de seguridad y salud en el trabajo. 2. Brindar apoyo en las inspecciones de trabajo enfocadas al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Brindar apoyo en la sistematización del ausentismo de la Personería Distrital de Santiago de Cali. 4. Brindar apoyo en la logística de las jornadas de promoción y prevención en seguridad y salud en el trabajo como (semana de la salud, exámenes Ocupacionales, entrega de elementos de protección Personal, entre otras). 5. Brindar apoyo en la elaboración de oficios para funcionarios y/o diferentes entidades en lo concerniente al proceso de Gestión del Talento Humano. 6. Brindar apoyo en solicitar las tarjetas de proximidad y realizar el enrolamiento del personal nuevo. 7. Brindar apoyo en la inducción de la entidad para el personal nuevo que ingresa por prestación de servicios y nombramientos 8. Brindar apoyo en la elaboración de novedades del personal de planta de la entidad 9. Brindar apoyo en la transferencia documental del Proceso de Talento Humano y archivo de Historias Laborales de los funcionarios de la entidad. 10. Las demás actividades requeridas por su supervisor y que guarden relación con el objeto contractual y con las funciones propias del Proceso.
	TERMINADO

Personería
Santiago de Cali

TIPO DE VINCULACIÓN	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
N°	131.7.1 2024.331
FECHA DE INGRESO	16/08/2024
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2024
OBJETO GENERAL	***PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PERSONERÍA DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI.***
VALOR:	$13.415.000
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1. Brindar apoyo en la elaboración de oficios de autorización de retiro parcial y definitivo de cesantías de los funcionarios de la personería Distrital de Santiago de Cali. 2. Brindar apoyo en la elaboración de certificados y constancias laborales para funcionarios y ex funcionarios de la personería Distrital de Santiago de Cali. 3. Brindar apoyo en la ejecución de la transferencia documental del proceso de gestión de talento humano de la Personería Distrital de Santiago de Cali. 4. Brindar apoyo en la actualización y diligenciamiento del ausentismo de la personería Distrital de Santiago de Cali. 5. Brindar apoyo en el reporte e investigación de accidentes laborales que se presenten en la entidad de acuerdo. 6. Contar con los mecanismos técnicos y tecnológicos idóneos para la ejecución del objeto contractual. 7. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y guarden relación con el objeto del contrato.
	TERMINADO

TIPO DE VINCULACIÓN	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
N°	131.7.1.2025-CD.78
FECHA DE INGRESO	20/01/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	30/04/2025
OBJETO GENERAL	***PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PERSONERÍA DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI.***
VALOR:	$10.732.000
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1. Brindar apoyo en la elaboración de oficios de autorización de retiro parcial y definitivo de cesantías de los funcionarios de la personería Distrital de Santiago de Cali. 2. Brindar apoyo en la elaboración de certificados y constancias laborales para funcionarios y ex funcionarios de la personería Distrital de Santiago de Cali. 3. Brindar apoyo en la ejecución de la transferencia documental del proceso de gestión de talento humano de la Personería Distrital de Santiago de Cali. 4. Brindar apoyo en la actualización y

	diligenciamiento del ausentismo de la personería Distrital de Santiago de Cali. 5. Brindar apoyo en el reporte e investigación de accidentes laborales que se presenten en la entidad de acuerdo. 6. Contar con los mecanismos técnicos y tecnológicos idóneos para la ejecución del objeto contractual. 7. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y guarden relación con el objeto del contrato.
	TERMINADO

TIPO DE VINCULACIÓN	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
N°	131.7.1.2025.CD-280
FECHA DE INGRESO	8/05/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	31/08/2025
OBJETO GENERAL	***PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PERSONERÍA DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI.***
VALOR:	$10.732.000
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1. Brindar apoyo en la elaboración de oficios de autorización de retiro parcial y definitivo de cesantías de los funcionarios de la personería Distrital de Santiago de Cali. 2. Brindar apoyo en la elaboración de certificados y constancias laborales para funcionarios y ex funcionarios de la personería Distrital de Santiago de Cali. 3. Brindar apoyo en la ejecución de la transferencia documental del proceso de gestión de talento humano de la Personería Distrital de Santiago de Cali. 4. Brindar apoyo en la actualización y diligenciamiento del ausentismo de la personería Distrital de Santiago de Cali. 5. Brindar apoyo en el reporte e investigación de accidentes laborales que se presenten en la entidad de acuerdo. 6. Contar con los mecanismos técnicos y tecnológicos idóneos para la ejecución del objeto contractual. 7. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y guarden relación con el objeto del contrato.
	TERMINADO

TIPO DE VINCULACIÓN	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
N°	131.7.1.2025.CD-280
FECHA DE INGRESO	8/05/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	31/08/2025
OBJETO GENERAL	***PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PERSONERÍA DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI.***
VALOR:	$10.732.000

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1. Brindar apoyo en la elaboración de oficios de autorización de retiro parcial y definitivo de cesantías de los funcionarios de la personería Distrital de Santiago de Cali. 2. Brindar apoyo en la elaboración de certificados y constancias laborales para funcionarios y ex funcionarios de la personería Distrital de Santiago de Cali. 3. Brindar apoyo en la ejecución de la transferencia documental del proceso de gestión de talento humano de la Personería Distrital de Santiago de Cali. 4. Brindar apoyo en la actualización y diligenciamiento del ausentismo de la personería Distrital de Santiago de Cali. 5. Brindar apoyo en el reporte e investigación de accidentes laborales que se presenten en la entidad de acuerdo. 6. Contar con los mecanismos técnicos y tecnológicos idóneos para la ejecución del objeto contractual. 7. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y guarden relación con el objeto del contrato.
	TERMINADO

TIPO DE VINCULACIÓN	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
N°	131.7.1. 2025.CD-475
FECHA DE INGRESO	9/09/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	30/09/2025
OBJETO GENERAL	***PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PERSONERÍA DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI.***
VALOR:	$3.007.000
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1. Brindar apoyo en la elaboración de oficios de autorización de retiro parcial y definitivo de cesantías para los funcionarios de la personería Distrital de Santiago de Cali. 2. Brindar apoyo en la elaboración de certificados y constancias laborales para funcionarios y ex funcionarios de la personería Distrital de Santiago de Cali verificando el cumplimiento los requisitos. 3. Brindar apoyo en la ejecución de la transferencia documental del proceso de gestión de talento humano de la Personería Distrital de Santiago de Cali. 4. Brindar apoyo en la actualización y diligenciamiento de los registros de ausentismo de la personería Distrital de Santiago de Cali. 5. Brindar apoyo en el reporte e investigación de accidentes laborales que se presenten en la entidad, siguiendo los procedimientos establecidos para garantizar la adecuada gestión y prevención de riesgos. 6. Contar con los mecanismos técnicos y

	tecnológicos idóneos para la ejecución del objeto contractual. 7. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y guarden relación con el objeto del contrato
	TERMINADO

Se firma en Santiago de Cali, a los nueve (09) día del mes de octubre de 2025.

JOSÉ ALEJANDRO ARANGO CUERO
Director Financiero y Administrativo
Personería Distrital de Santiago de Cali

Elaboro: Paola A. Valencia S. – Personera Delegada

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:
333302154500





